

meetingpointTRAINS

Nombre de la formación: **COMO HACER QUE SEA MÁS EFICAZ LA COMUNICACION INTERPERSONAL**

Objetivo de la formación: **Presentación de los objetivos principales de la Comunicación efectiva interpersonal y proporcionar técnicas probadas para la mejora de la comunicación en el equipo.**

Fecha de la Formación: **El martes 24 de Junio de 2014**

Lugar: **En la Cámara de Comercio Polaco-Francesa, Ul. Widok 8, Varsovia.**

PRECIO: 390 PLN + VAT, *El precio incluye dos pausas para El cafe y la comida*

Si está interesado en tomar parte en el training, debe realizar el pago en el número de cuenta: **95 1300 1036 2006 4233 2013 0001** antes del 18 de Junio de 2014:

Nombre del ingreso: "Participar en el curso COMUNICACION EFICAZ"

Enviar el recibo de la transferencia bancaria a la dirección: **trains@meetingpoint.pl**

Las personas interesadas en obtener una factura con IVA, por favor, envíen vuestra información a la dirección: **trains@meetingpoint.pl**

Organizado por: **meetingpoint**

e-mail: **trains@meetingpoint.pl** , telefono: **+48 869 44 16, +48 502 102 670**

adres: Aleja Przyjaciół 1/6, 00-565 Warszawa, Poland, website: **www.trains.com.pl, www.meetingpoint.pl**

NOMBRE DE LA FORMACIÓN	"Cómo ser más eficaz en la comunicación interpersonal"
ORGANIZADO POR	meetingpointTRAINS
PARTICIPANTES DE LA FORMACIÓN	<p>Las personas que quieran mejorar sus propias habilidades en la trato con las personas en el trabajo o en otros lugares, independientemente de su posición, estatus o de sus función.</p> <p>Todas aquellas personal que deseen comprender a los demás y ser comprendidas.</p>
OBJETIVO DE LA FORMACIÓN	<p>El objetivo de la formación es presentar las principales premisas en la comunicación interpersonal efectiva y proporcionar técnicas probadas para mejorar la comunicación en equipo. Los temas tratados durante el curso muestran la importancia estratégica de la comunicación en el lugar de trabajo y en la vida privada.</p>
BENEFICIOS PARA LOS PARTICIPANTES	<p>Los participantes a la formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprenden herramientas de comunicación por los cuales pueden aumentar la eficiencia en sus equipos • Aprenderá cómo evitar el caos de la comunicación y resolver los problemas derivados a la falta de habilidades y medios adecuados para comunicarse • encuentran que la calidad de nuestra comunicación con otro está influenciada por una variedad de factores externos, pero también de otros factores que pueden influir • Adquirirán conocimientos acerca de la correcta prestación de retroalimentación de la información y la escucha activa

	<ul style="list-style-type: none"> • Aprenderán a reconocer mejor los mensajes no verbales • Usted aprenderá cómo cuidar de sí mismo cuando trata con los demás y la forma de evitar el estrés innecesario asociado a actitudes no asertivas • Aprenden acerca de los elementos que influyen en los éxitos y fracasos en la comunicación interpersonal • Tendrán la oportunidad de adquirir un mayor conocimiento de cómo actuar en relación con los demás
TIPO DE FORMACIÓN	<p>El entrenamiento se lleva a través de conferencias y talleres, donde además de las cuestiones teóricas, los participantes serán capaces de utilizar herramientas específicas para adquirir nuevas habilidades y encontrar su aplicación en la práctica. Ejercicios preparados facilitan la adquisición de conocimientos a través de su propia experiencia.</p> <p>Número de participantes - está por determinar</p>
DURACIÓN DE LA FORMACIÓN	6 Horas + La hora de la comida
PRECIO	390 PLN + VAT
PERSONA ENCARGADA DE LA FORMACIÓN	<p>Honorata Kifner - Posgrado de Psicología Práctica de la motivación y de la Academia de la Salud y la Inmunidad (Heald and Resilience Academy) en la Escuela de Psicología Social de Varsovia. Máster en Gestión de Recursos Humanos (Universidad de Varsovia) con varios años de experiencia en el trabajo en una corporación internacional. Diplomado Universitario de Formación de Psicología Escolar y Taller (Centro de Apoyo Psicológico y Educación INTRA). Entrenador habilidades sociales, especialista en el manejo del estrés y la prevención de agotamiento, la comunicación y la motivación del comportamiento humano.</p>